

INFORME DE AVANCE

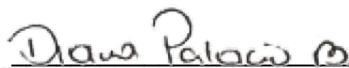
NÚMERO DE INFORME	2
PERÍODO	23/08/2021 -22/09/2021
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, Septiembre 23 de 2021
CONTRATO NÚMERO	202102624
TIPO DE CONTRATO	<i>Prestación de servicios profesionales</i>
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	<i>Cuarenta y un millones setecientos cincuenta mil pesos m/l (\$ 41.750.000)</i>
CONTRATISTA	<i>Diana María del Carmen Palacio Better C.C. 22.668.508</i>
SUPERVISOR	<i>Juan Camilo Jácome Arana, C.C. 72.270.431</i>
PLAZO	<i>Hasta 31 de Diciembre 2021</i>
FECHA DE INICIO	<i>23 de Julio de 2021</i>
FECHA DE TERMINACIÓN	<i>31 de Diciembre de 2021</i>

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Obligación Contractual	Actividades
-Apoyar a la Secretaria de Hacienda en respuesta a requerimientos.	Apoyo a la gestión de embargos y desembargos impuesto vehicular. Apoyo en documentos para dar respuesta de requerimientos suministrados por las diferentes áreas de la secretaria de hacienda y sus subsecretarías.
-Apoyar a la secretaria de Hacienda en los procesos de tesorería.	Apoyo en respuesta a contratistas para trámite de información sobre su proceso de pago. Análisis de cuentas que se puedan cancelar y trasladar saldos a otras cuentas.

INFORME DE AVANCE

<p>-Seguimiento al proceso de cuentas por pagar desde la radicación al pago.</p>	<p>Revisión del proceso de pago desde su inicio hasta su final. (Creación, validación del tercero en secretaria general, generación de orden de pago, aplicación de impuestos en contabilidad, revisión, firma en secretaria general y pago, generación comprobante de egreso en tesorería). En los módulos de gobernación-fía(agua potable)-regalías.</p> <p>Verificar y ubicar cdp, rp vigentes con saldo presupuestal para continuar proceso de pago.</p> <p>Consultar base de datos de reservas, vigencias futuras, pasivo exigible (seguimiento) y cuentas por pagar para continuar proceso de pago.</p>
<p>-Realizar reporte de pagos diarios</p>	<p>Generar consultas de reportes de pago diario de cuentas tramitadas por el sistema de información departamento del atlántico, regalías, fia (agua potable).</p>
<p>-Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.</p>	<p>Seguimiento a la aplicación de cesiones de derechos económicos de pagos a terceros radicadas desde la secretaria Hacienda.</p> <p>-Resolución N°42</p> <p>-Resolución N°43</p> <p>-Resolución N°44</p> <p>-Resolución N°45</p> <p>-Resolución N°46</p> <p>-Resolución N°47</p> <p>-Resolución N°48</p> <p>-Resolución N°49</p> <p>-Resolución N°50</p> <p>-Resolución N°51</p> <p>-Reunión secretaria de infraestructura para dar trámite de pago de contratos.</p>



Diana Palacio Better.
C.C. 22.668.508 Baq